



## EPTB Somme AMEVA

Ce syndicat mixte, labellisé Etablissement Public Territorial de Bassin est constitué du Conseil Départemental de la Somme, de l'Aisne, de l'Oise, de 31 Etablissements Publics de Coopération Intercommunale et de 13 associations syndicales de propriétaires riverains.

Il a pour objet la réalisation d'études de lutte contre les inondations, la restauration et la gestion des rivières et des zones humides, ainsi que l'élaboration des Schémas d'Aménagement et de Gestion des Eaux.

### RECRUTE

#### UN(E) GESTIONNAIRE COMPTABLE ET BUDGETAIRE

*Sous l'autorité du Président de l'AMEVA, sous la conduite du responsable de pôle, au sein du bureau administratif, le (la) gestionnaire comptable et budgétaire réalise la procédure comptable de la structure. Garant(e) des paramètres financiers et comptables, il (elle) sera chargé(e) d'assurer les missions suivantes :*

#### MISSIONS

- Elaborer les documents budgétaires et suivre l'exécution (fonctionnement et investissement, budget général et budget annexe)
- Assurer les procédures comptables : engagements, ordonnancement, liquidation des dépenses et des recettes, opérations sous mandat
- Assurer le suivi comptable des marchés publics (état d'avancement et mandatement)
- Assurer la gestion des recettes : subventions, participations, cotisations
- Assurer la gestion et le suivi de la trésorerie (tableaux de bord)
- Assurer la gestion comptable des biens et des études : inventaire, amortissements...
- Assurer les opérations comptables de fin d'exercice (dresser les états de restes à réaliser et de rattachements produits/ charges...)
- Assurer la gestion et le suivi de la comptabilité analytique (étude de coût...)
- Préparer les délibérations relatives aux éléments budgétaires et comptables
- Participer aux actions de communications en lien avec les pôles techniques (bilan d'activités, plaquettes d'information,...)
- Participer à la vie de la structure (organisation des réunions, préparation dossiers de séance, ...)

## **PROFIL**

Maitrise des outils informatiques, bureautiques : Logiciel comptable, Word, Excel, Powerpoint, Internet

Maitrise de la comptabilité et des nomenclatures comptables (M52 et M14)

Connaissance des collectivités territoriales et des procédures administratives

Expérience professionnelle significative dans des fonctions similaires

Autonomie dans l'organisation du travail, rigueur et méthode, adaptabilité, réactivité, esprit initiative, sens du travail en équipe - Permis B

Rédacteur ou à défaut contractuel – poste à temps complet - Rémunération statutaire et régime indemnitaire, tickets restaurant, RTT

Poste à pourvoir le **01/09/2018**

Date limite de candidature le **30 juin 2018**

Informations complémentaires : **[o.mopty@ameva.org](mailto:o.mopty@ameva.org) ou 03.64.85.00.41**

## **EMPLOYEUR**

**Candidature (CV + Lettre de motivation) à adresser à:**

Monsieur le Président  
de l'EPTB Somme AMEVA  
32 route d'Amiens  
80480 DURY